Приложение №2

к приказу ГБУЗ СК «СККОД» от 19.03.2021 г. № 22-1-02-288

**Положение**

**о подкомиссии врачебной комиссии ГБУЗ СК «СККОД» по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи**

I. Общие положения

* 1. Подкомиссия Врачебной комиссии по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – Подкомиссия) в качестве направляющей и принимающей медицинской организации создана в целях рассмотрения и принятия решения:

- о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП;

- об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для ВМП и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

- о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования;

- решение о наличии (об отсутствии) медицинских показаний или наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента с учетом оказываемых в ГБУЗ СК «СККОД».

1.2. В своей деятельности Подкомиссия руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Подкомиссии утверждается главным врачом.

1. Функции Подкомиссии Врачебной комиссии в качестве направляющей

медицинской организации

Отбор пациентов для оказания ВМП осуществляется Подкомиссией в качестве направляющей медицинской организации при поступлении направления на госпитализацию и комплекта документов для оказания ВМП от лечащего врача ГБУЗ СК «СККОД».

Подкомиссия:

- рассматривает медицинские показания к ВМП, определенные лечащим врачом ГБУЗ СК «СККОД» и комплект документов пациента для оказания ВМП в соответствии с перечнем видов ВМП ОМС и перечнем видов ВМП, не включенных в базовую программу ОМС (далее - за счет средств софинансирования федерального и краевого бюджетов);

- принимает решение:

- о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в ФСМО или ГБУЗ СК «СККОД» для оказания ВМП;

- определение необходимого объёма оперативного вмешательства (с указанием кода МКБ-10) в соответствии с перечнем видов ВМП, возможности (невозможности) проведения ВМП в условиях ГБУЗ СК «СККОД»;

- об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для ВМП с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

- о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования;

- оформляет решение протоколом, который вносится в медицинскую документацию пациента.

Решение Подкомиссии в качестве направляющей медицинской организации, оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

а) основание создания Подкомиссии;

б) состав Подкомиссии;

в) сведения о пациенте в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, сведения о месте жительства (пребывания);

г) диагноз заболевания (состояния);

д) код основного заболевания по МКБ-10;

е) код вида ВМП;

ж) заключение Подкомиссии, содержащее следующую информацию:

- о наличии медицинских показаний и планируемой дате госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=71591#_blank), код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов ВМП;

- об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

- о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=71591#_blank) с указанием медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента для дополнительного обследования;

- о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=71591#_blank), медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента;

- о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ, рекомендациями по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания (состояния).

з) дата предполагаемой госпитализации.

Решение Подкомиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов Подкомиссии.

Протокол подписывается председателем (заместителем), членами Подкомиссии и секретарём Подкомиссии направляющей медицинской организации.

Председатель Подкомиссии осуществляет:

- руководство работой Подкомиссии;

- организацию работы Подкомиссии в соответствии с целями, определёнными настоящим разделом;

- организацию и проведение заседаний Подкомиссии в соответствии с поступившими направлениями на госпитализацию и комплектами документов для оказания ВМП;

- внесение предложений о повестке дня заседаний и проекте принимаемого решения;

- удостоверение своей подписью протоколов заседаний, выписок из протоколов;

- контроль деятельности секретаря Подкомиссии;

- подготовку информации о деятельности Подкомиссии на медицинском совете в соответствии с планом проведения медицинских советов;

- внесение предложений об устранении выявленных недостатков и совершенствовании системы оказания ВМП в ГБУЗ СК «СККОД»;

- подготовка письменных отчётов о работе Подкомиссии ежеквартально, а также по итогам года предшествующий год и представление их на утверждение главному врачу ГБУЗ СК «СККОД» не позднее 1 февраля текущего года.

Функции членов Подкомиссии:

- рассмотрение представляемых документов для определения медицинских показаний или противопоказаний для оказания ВМП;

-возможности (невозможности) оказания ВМП в условиях ГБУЗ СК «СККОД»

- участие в работе подкомиссии с правом решающего голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

Секретарь Подкомиссии осуществляет:

- контроль поступления, приём и регистрацию направлений на госпитализацию и комплекта документов для оказания ВМП;

- ознакомление членов Подкомиссии с поступившими направлениями на госпитализацию и комплектами документов для оказания ВМП, с датой заседания;

- регистрацию членов Подкомиссии, присутствующих на заседании;

- ведение протокола заседаний Подкомиссии в чётком соответствии со сроками и требованиями нормативных актов, удостоверение их своей подписью;

- ведение и хранение журнала учёта принятых решений по форме утвержденной приказом;

- внесение принятого решения в подсистему ЕГИЗ, оформление «Талона на оказание ВМП» формы 025/у-ВМП с использованием подсистемы ЕГИЗ;

- передачу экземпляра протокола, направления на госпитализацию и формы 025/у-ВМП (талона) лечащему врачу для внесения в медицинскую карту пациента и в течение пяти рабочих дней (не позднее срока планируемой госпитализации) отсылку через приёмное отделение ГБУЗ СК «СККОД» в Министерство здравоохранения Ставропольского края для оформления талона на оказание ВМП;

- хранение протоколов решений Подкомиссии до передачи в архив не менее 3 лет;

Секретарь Подкомиссии несёт персональную ответственность за своевременность и достоверность информации, введенной в подсистему ЕГИЗ.

Секретарь Подкомиссии доводит до сведения лечащего врача, направившего пациента на ВМП:

- протокол с решением Подкомиссии;

- решение из ФСМО.

III. Порядок работы Подкомиссии Врачебной комиссии в качестве принимающей медицинской организации

Рассмотрение документов для приема пациента на оказание ВМП осуществляется Подкомиссией в качестве принимающей медицинской организации при поступлении направлений на госпитализацию и комплекта документов для оказания ВМП, в том числе поступивших посредством подсистемы ЕГИЗ.

Заседания Подкомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

Функции председателя Подкомиссии:

- руководство работой Подкомиссии;

- организация работы Подкомиссии в соответствии с целями, определёнными настоящим разделом;

- организация и проведение заседаний Подкомиссии в соответствии с поступившими направлениями на госпитализацию и комплектами документов для оказания ВМП;

- внесение предложений о повестке дня заседаний и проекте принимаемого решения;

- удостоверение своей подписью протоколов заседаний, выписок из протоколов;

- контроль деятельности секретаря Подкомиссии;

- подготовка информации о деятельности Подкомиссии на медицинском совете в соответствии с планом проведения медицинских советов;

- внесение предложений об устранении выявленных недостатков и совершенствовании системы оказания ВМП в ГБУЗ СК «СККОД»;

- подготовка письменных отчётов о работе Подкомиссии ежеквартально, а также по итогам года предшествующий год и представление их на утверждение главному врачу ГБУЗ СК «СККОД» не позднее 1 февраля текущего года.

Функции членов Подкомиссии:

- рассмотрение представляемых документов для определения медицинских показаний или противопоказаний для оказания ВМП;

-возможности (невозможности) оказания ВМП в условиях ГБУЗ СК «СККОД»;

- участие в работе Подкомиссии с правом решающего голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

Функции секретаря Подкомиссии:

- контроль поступления, приём и регистрация направлений на госпитализацию и комплекта документов для оказания ВМП, в том числе поступивших посредством подсистемы ЕГИЗ;

- ознакомление членов Подкомиссии с поступившими направлениями на госпитализацию и комплектами документов для оказания ВМП, с датой заседания;

- регистрация членов Подкомиссии, присутствующих на заседании;

- ведение протокола заседаний Подкомиссии в чётком соответствии со сроками и требованиями нормативных актов, удостоверение их своей подписью;

- ведение и хранение журнала учёта принятых решений по форме утвержденной приказом;

- направление (при подтверждении наличия медицинских показаний для оказания ВМП) в течение пяти рабочих дней (не позднее срока планируемой госпитализации) выписки из протокола Подкомиссии посредством подсистемы ЕГИЗ, почтовой и (или) электронной связи в направляющую медицинскую организацию и (или) министерство здравоохранения Ставропольского края, оформившее Талон на оказание ВМП;

- выдача в установленном порядке выписки из протокола Подкомиссии пациенту (его законному представителю) с регистрацией в журнале;

- отметка отказа в госпитализации соответствующей записью в Талоне на оказание ВМП в подсистеме ЕГИЗ при отсутствии медицинских показаний или наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента для оказания ВМП в ГБУЗ СК «СККОД»;

- хранение протоколов решений Подкомиссии до передачи в архив не менее 3 лет;

- доведение Протокола с решением Подкомиссии до сведения врача, направившего пациента на ВМП.

Секретарь несёт персональную ответственность за своевременность и достоверность информации, введенной в подсистему ЕГИЗ.

Срок принятия решения Подкомиссией принимающей медицинской организации не должен превышать 7 рабочих дней со дня оформления на пациента талона на оказание ВМП с применением подсистемы ЕГИЗ.

Решение Подкомиссии в качестве принимающей медицинской организации, оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

а) основание создания Подкомиссии (реквизиты приказа руководителя медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь);

б) состав Подкомиссии;

в) сведения о пациенте в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, сведения о месте жительства (пребывания);

г) диагноз заболевания (состояния);

д) заключение Подкомиссии, содержащее следующую информацию:

- о наличии медицинских показаний и планируемой дате госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=71591#_blank), код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов ВМП;

- об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

- о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=71591#_blank) с указанием медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента для дополнительного обследования;

- о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=71591#_blank), медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента;

- о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ, рекомендациями по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания (состояния).

4.10. Решение Подкомиссии принимающей организации считается принятым, если его поддержало две трети членов Подкомиссии (принимающей организации).

4.11. Протокол подписывается председателем (заместителем), членами Подкомиссии и секретарём Подкомиссии принимающей организации.

Решение Подкомиссии является основанием для выдачи направления на госпитализацию пациента в ГБУЗ СК «СККОД» для оказания ВМП.